

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Нуринерская СОШ»  
Протокол № 7 от «31» марта 2026г.

Согласовано  
на заседании Совета родителей  
МБОУ «Нуринерская СОШ»  
Протокол № 6 от «31» марта 2026г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.  
Приказ № 55 от «31» марта 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03D37ACB0746BEVD8839E7D32155E38C  
Владелец: Сулейманов Айрат Габделмаратович  
Действителен с 20.03.2025 до 13.06.2026

**Положение  
О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринерская  
средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан**

- 1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.
- 1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 2-11 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.
- 1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Цели проведения летней трудовой практики:
- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
  - воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок.
  - активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
  - приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
  - эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
  - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
  - формирование осознанной потребности в труде;
  - уважение к людям труда;
  - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
  - воспитание трудовой и производственной дисциплины;

- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, села.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 2-11 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.5. Общая продолжительность ежедневной работы обучающихся в период каникул не должна превышать для обучающихся 1-4 классов 1,5 часа, 6 календарных дней, для 5-10 классов – 3 часа, 8 календарных дней, для 11 классов – 3 часа, 3 календарных дня. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

3.5. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 10 недель у обучающихся всех классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

## **4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

- 4.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
  - организация необходимой материальной базы;
  - создание безопасных и здоровых условий труда;
  - установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.
- 4.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики
- 4.3. Ответственный за прохождение летней практики:
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
  - руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах.
  - обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- 4.4. Классные руководители, учителя - предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

- 5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
- 5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
- 5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.
- 5.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

- 6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 6.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 6.4. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

### **ОХРАНА ТРУДА**

- 6.5. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

6.6. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
- 7.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.
- 7.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
- 7.4. Тетрадь учета рабочего времени.
- 7.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.
- 7.6. Анализ деятельности за период работы.


## **8. КОНТРОЛЬ**

- 9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Лист согласования к документу № 36 от 01.04.2026  
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 01.04.2026 10:10

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 01.04.2026 - 10:12	-